

**Skole- og Familiehuset  
Klintholmvej**

**SKOLEN  
i  
Tjæreborg**

**Overenskomst mellem Esbjerg Kommune og Skole- og Familiehuset Klintholmvej, -skoledelen.**

I henhold til folkeskolelovens § 20. stk. 5. indgås hermed overenskomst mellem ovennævnte parter om børn visiteret til Skole- og Familiehuset Nygårdsvej til specialundervisning.

Skole- og Familiehuset Nygårdsvej er et dagbehandlingstilbud ”**Heldagstilbud**” til børn i skolealderen – dog højst 11 år ved indskrivningen med integreret familiebehandling.

Skole- og Familiehuset danner rammen for skole- og behandlingstilbud til børn med særlige behov, herunder behov for specialskoleundervisning, og deres forældre.

Intentionerne med Skole- og Familiehuset er med udgangspunkt i Ungdommens Vels generelle formål i Folkeskoleloven og Lov om Social Serviceformål og bestemmelser vedr. særlig støtte til børn og unge § 32 og § 40.

Skole- og Familiehuset er tilknyttet Ungdommens Vel, og er således en foreningsejet institution, med selvstændig ledelse.

**Formål**

Formålet med Skole- og Familiehuset er at styrke det enkelte barn skole- følelsesmæssige og sociale kompetencer, forældre – barn relationen og forældrene så de kan blive selvhjulpne og få opbygget livskvalitet.

Der henvises i øvrigt til konceptet for behandlingsdelen, som er vedlagt som bilag.

## **Henvisnings- og visitation.**

PPR træffer beslutning om at et barn kan visiteres til dagbehandling og skolegang på Skole- og Familiehuset. (forkortet SFH).

Forud for beslutning om visitation indhenter PPR viden om barnet og dets familiemæssige situation ved at kommunikere med barnets forældre om tilbudet på SFH, herunder forældrenes medinddragelse

Forældrene giver skriftligt og/eller mundtligt tilsagn om at PPR i den konkrete sag må udveksle oplysninger med

- Familiecentrets rådgiver
- Med barnets professionelle netværk i skole og daginstitution
- Eventuelt med børnepsykiatrien

PPR indhenter således de fornødne oplysninger om barnet og familiens samlede situation.

Når denne indledende kommunikation har godtgjort, at et forløb på SFH er den rette foranstaltning for såvel barnet som dets forældre, træffer PPR aftale med SFH om et konkret visitationsmøde, som indkaldes af SFH.

PPR forsyner forud for visitationsmødet SFH med relevant skriftligt materiale om barnet og dets familiemæssige situation. Af materialet skal det fremgå hvilket formål der er med foranstaltningen og baggrunden herfor, som forældrene har underskrevet.

SFH sørger for, at de involverede parter forud for visitationsmødet modtager det skriftlige materiale.

I visitationsmødet deltager

- PPR's psykolog
- En repræsentant fra barnets skole/daginstitution
- Familiecentrets rådgiver
- SFH's leder
- Kontaktperson + kontaktlærer fra SFH
- Sektor kultur, Fritid & Familiens børn – og ungekonsulent
- PPR's pædagogiske konsulent

Visitationsmødet bruges til en samlet, tværfaglig belysning af barnets og familiens situation – og udgør SFH's grundlag for stillingstagen til om SFH vil kunne hjælpe barnet og dets familie og til grundlag for overvejelser og tilrettelæggelse af den specifikke indsats i forhold til barn og familie – ligesom det afklares, hvornår barnet og familien kan starte.

Efter visitationsmødet tager PPR's psykolog kontakt til familien og informere dem om at barnet og familien kan starte på SFH og at SFH vil kontakte dem for nærmere aftaler.

PPR meddeler herefter Familiecentret at foranstaltningen vil blive iværksat og Familiecentret sikrer bevillingsmæssig dækning i henhold til Lov om Social Service § 40 stk. 2., nr. 3 for den del der drejer sig om familiebehandling.

SFH kontakter familien, præsenterer sig og påbegynder det motiverende arbejde og barnets starter i heldagstilbuddet – skole og behandling.

Efter 1-2 måneder, hvor familien og SFH har lært hinanden at kende, afholdes et indledende møde med følgende indhold:

- Den første tid på SFH
- Baggrunden for, at det ”professionelle system” har fundet det hensigtsmæssig at give barnet og familien tilbudet.
- Afklaring af specifikke spørgsmål
- Information om de enkeltes rolle og funktion

Deltagere:

- Barnet og dets forældre (forældremyndighedsindehaveren)
- SFH's leder.
- PPR's psykolog
- Socialrådgiver fra familiecenteret

PPR's psykolog er herefter i samarbejde med SFH ansvarlig for den løbende opfølgning på foranstaltningen og sikrer i denne sammenhæng at Familiecentrets rådgiver løbende inddrages i evalueringsmøder (status) og møder i forbindelse med ophør og/eller ændringer i foranstaltningen. Som en del af skole- og behandlingsforløbet indkalder SFH til evalueringsmøder hver 4. måned.

Ovenstående visitationsprocedure evalueres, når ordningen er afprøvet i et forløb af 12. måneder.

## **Undervisningen**

Undervisningen indrettes i henhold til folkeskolelovens § 20 stk. 3 og gælder børn der er henvist til Skole- og Familiehuset. Undervisningen gennemføres i henhold til folkeskolelovens § 20 stk. 1.

Formål, indhold, omfang tilrettelæggelse og udformning af specialundervisningen og den øvrige bistand fastlægges og gennemføres i overensstemmelse med reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 896 af 22. september 00 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Undervisningens indhold og omfang fastsættes således, at folkeskolelovens krav er opfyldt.

Skole- og Familiehuset udarbejder i samarbejde med PPR i Esbjerg Kommune en undervisningsplan for det enkelte barn, hvor der tages udgangspunkt i den enkelte elevs muligheder for indlæring aktuelt og hvor der på sigt arbejdes frem mod et fuldt skema målrettet på udslusning i den almindelige folkeskole. Undervisningsplanen kan bl.a. også omfatte at barnet indgår en dag om ugen i sin folkeskole for at bevare tilknytningen til skolen og de sociale relationer i klassen.

Undervisningsplanen beskriver elevens sociale færdigheder og færdigheder i de enkelte fag. Der opstilles mål inden for de enkelte fag og for hele elevens sociale udvikling og hvor der ud fra individuelt standpunkt anvendes skolerelevant materiale.

Den daglige undervisning tilrettelægges individuelt i forhold til det enkelte barn, således at særlige behov tilgodeses og at der sker en udvikling for den enkelte med henblik på tilbagevenden til oprindelig folkeskole. Endvidere vil der ske en optimal koordinering imellem skoledelen og stedets samlede indsats

Undervisningsformen varierer mellem individuel og fælles undervisning.

For at optimere samarbejdet med og tilbagevenden til folkeskolen, hvor det enkelte barn kommer fra, skal folkeskolen følge udviklingen ved deltagelse i evalueringsmøder hver 4 måned på Skole- og Familiehuset og inddrages i planlægningen af overgangen til folkeskolen igen, i et samarbejde imellem PPR, folkeskolen og Skole- og Familiehuset.

Læseplaner og timefordelingsplaner udarbejdes og fremsendes til Esbjerg Kommune

## **Udslusning**

Udslusningsplan udarbejdes på det evalueringsmøde hvor skole- og behandlingstilbudet vurderes at være færdigt, med et forløb i en to måneders periode. I denne periode er barnet fuld indskrevet på Skole- og Familiehuset såvel i behandlingen som i skoledelen.

Udslusningsplanen kan endvidere indeholde en yderligere opfølgende periode, hvor Skole- og Familiehuset følger op i skolen med en konsultativ funktion og i forhold til samspillet i familien (efterbehandling). Den op følgende periodes længde er en individuel vurdering ud fra behov og ønske fra forældrene og skolen. Barnet/familien er i den aftalte periode delvist indskrevet på Skole- og Familiehuset. Den enkelte plan er afgørende for indskrivningsgraden i såvel skole- som behandlingsdelen.

## **Undervisningspersonalet**

1/2 leder - for såvel skole- som behandlingsdelen  
1 afdelingsleder/lærer  
1 lærere  
2 pædagoger

Undervisningspersonalet ansættes og afskediges af Skole- og Familiehuset

Fortegnelse over undervisningspersonalet indeholdende uddannelse og kvalifikationer fremsendes til Esbjerg Kommune. Kommende ændringer i undervisningspersonalet meddeles løbende Esbjerg Kommune.

## Budget

Budgettet for skoledelen er et selvstændigt budget, der senest den 1. november, gældende for det kommende år, fremsendes til godkendelse i Esbjerg Kommune. Budgettet følger de anviste retningslinjer i Undervisningsministeriets vejledning nr. 83 af 10. juni 1999, om indgåelse af overenskomst om undervisning mellem kommuner/amtskommuner og dagbehandlingsinstitutioner/anbringelsessteder.

Budget og regnskab følger kalenderåret

Månedstaksten beregnes som 1/12 af bruttobudgettet for skoledelen.

Hvis der sker afgørende ændringer i forudsætningerne for det godkendte budget, optages der forhandlinger imellem Esbjerg Kommune og Ungdommens Vel/Skole- og Familiehuset, om nødvendige ændringer i budgettet

Ungdommens Vel/Skole- og Familiehuset har pligt til at orientere om eventuelle ændringer i forudsætningerne, fx i forhold til antal indskrevne elever

Esbjerg Kommune har ligeledes pligt til at meddele ændringer i det kommunale skolevæsen, som fordrer nødvendige ændringer i budget og overenskomst.

I tilfælde af overskud ved driften af skoledelen skal der som udgangspunkt ske reduktion af taksten for det efterfølgende år.

Af et eventuelt overskud ved driften af skoledelen kan hensættes et beløb på max 5% af skoledelens budget, dog højst indtil den samlede hensættelse udgør 25% af skolens budget.

De hensatte midler kan alene anvendes til uundgåelige omkostninger såvel personaleomkostninger som på driften, der ikke er forudset i budgettet, og forbrug af hensatte midler skal i hvert enkelt tilfælde godkendes af Esbjerg Kommune.

I tilfælde af eventuel opsigelse af overenskomsten eller i tilfælde af eventuel lukning af Skole- og Familiehuset skal Esbjerg Kommune godkende anvendelse af et eventuelt hensat beløb.

Overskud af driften af skoledelen, der overskrider de angivne procentdele på årlig og samlet overskud, eller som ikke benyttes til de aftalte formål, benyttes til nedsættelse af taksten for skoledelen i det efterfølgende regnskabsår.

## Regnskab

Senest 1. maj fremsender Ungdommens Vel/Skole- og Familiehuset regnskab for undervisningsdelen til godkendelse i Esbjerg Kommune. Regnskabet skal forinden indsendelse være revideret af statsautoriseret registreret revisor

## Betaling

Hver måned fremsendes regning, pålydende 1/12 del af budgettet til Esbjerg Kommune, som betales forud.

Regningen vil være påført aktuelt indskrevne elever og cpr.nr..

Esbjerg Kommune afholder selv udgifter til tilsyn m.v..

## Tilsyn m.v.

Med det formål at sikre, at der tilbydes det enkelte barn en undervisning der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, fører Esbjerg Kommune tilsyn med undervisningen. En af PPR udpeget person udøver tilsynet

Tilsynet udføres på baggrund af de udfærdigede undervisningsplaner og kan bl.a. gennemføres ved at aflægge besøg på Skole- og Familiehuset med henblik på at overvære undervisningen. Det enkelte barn's tilknyttede skolepsykolog deltager i evalueringsmøder vedr. barnet/familien og nærmere aftalte møder med Skole- og Familiehuset.

PPR i Esbjerg Kommune betjener undervisningsdelen i Skole- og Familiehuset. Dette sker i henhold til specialundervisningsbekendtgørelse nr. 896 af 22. september 00.

## Overenskomsten

Overenskomsten der er en justering af tidligere overenskomst fra den 1. maj 2001, har virkning fra den 1. august 2004. Overenskomsten kan af begge parter opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af en måned. Vedlagte læseplan og undervisningsplan er gældende fra 1. august 2004. Indtil sommerferien 2004, fortsættes med nuværende undervisningsplan.

Der kan i særlige tilfælde, som følge af afgørende ændringer i forudsætningerne for overenskomsten, foretages ændringer i denne. Dette kan i påkommende tilfælde kun ske, såfremt begge parter er enige herom.

## Referencegruppe

For at sikre en kontinuerlig opfølgning af samarbejdet imellem Esbjerg Kommune og Skole- og Familiehuset/Ungdommens Vel, etableres en referencegruppe, bestående af:

- Børne- og Ungekonsulent fra Socialforvaltningen i Esbjerg Kommune,
- Pædagogisk konsulent fra PPR fra Esbjerg Kommune
- Leder af Skole- og Familiehuset
- Repræsentant fra Ungdommens Vel

**Overenskomstens parter**

**Dato:** \_\_\_\_\_  
**Ungdommens Vel Esbjerg Kommune**