

TILSYNSRAPPORT		
Institution:	Riis-Huset	
Adresse	Riisvej 17B, 7323 Give	
E.mail	Riis-huset@ungdommens-vel.dk	
Tlf.nr.	76 70 94 00	Mobil tlf: 5150 4017
Web.adr.	www.ungdommens-vel.dk	
Leders navn	Johannes Jørgensen	
Personalenormering	0,75 leder, 6,75 pædagog + vikar	
Antal pladser	4 – opnormeret til 5 i 2008.	Indvisiteringsalder: 6 – 12 år
Takst	78.900 kr. pr. måned	
Organisationsform	Fond med bestyrelse på 3 medlemmer	
Godkendt målgruppe	Børn/unge med diagnosen ADHD eller dampnignende symptomer samt børn, som kan profitere af samme behandling.	
Godkendt jf. SEL §	§ 142 stk. 5	

Tilsynsførende konsulent: Tove Bjerrum			
Dato for tilsyn	5. november 2008	Dato for forrige tilsyn	28. april 2008 udført af ekstern konsulent Birgit Høg
Anmeldt tilsyn	Ja	Uanmeldt tilsyn	
Skærpet tilsyn		Konsulentbesøg	
Kontakt siden sidste tilsyn: Telefonisk			

Fokusområde for tilsyn: Generelt tilsyn	
Hvem har der været kontakt med / er der talt med ved tilsynsbesøget:	
Ledelse	Johannes Jørgensen, leder
Medarbejdere	Talt med medarbejder
Børn/unge	Spist frokost med børn og personale
Andre	

Konklusion: Riis-Huset er et godt og kvalificeret tilbud til den godkendte målgruppe.	
Dato for næste tilsyn: Forår 2009	
Fokusområde for næste tilsyn: Generelt tilsyn	

Dato: 20. november 2008	Underskrift: Tove Bjerrum
-------------------------	---------------------------

Fysiske rammer

Riis-Huset er beliggende i udkanten af landsbyen Riis mellem Givskud og Give. Ejendommen ligger på en stor grund, som er omkranset af træer. Ejendommen består af 2 bygninger som ligger vinkelret på hinanden og en lade. Der er grise som børnene hjælper med at passe.

Hovedbygningen rummer bodelen og er på 2 etager. I den anden bygning er skolen. I hovedbygningen er der i 2005 bygget en fælles opholds/pejsestue, hvor der er en dobbeltdør ud til haven. Opholdsstuen benyttes også til f. eks konfirmationer og fødselsdage. Derudover er der 1 toilet m. bad, kontor, bryggers, 2 store værelser samt køkken alrum. Nattevagten sover på kontoret, hvor der er en sovesofa, eller sover i rummet ovenfor trappen. Der er et toilet m. bad til de ansatte. Køkken alrummet er af ældre dato og fremstår nedslidt og køkkenbordet har for lav bordhøjde.

På 2. sal er der repos med plads til et trommesæt samt 2 store lyse værelser.

Skolen består af et mindre indgangsparti, 2 pænt store klasseværelser, et depot rum og et mindre værksted.

Laden som benyttes hovedsagelig til opbevaring af cykler mv. Der er ikke støbt gulv i laden, hvilket begrænser anvendelsesmulighederne, da det støver en del.

Der er indgået aftale for en 3 årig periode om at leje en pavillon, hvor der etableres mulighed for udslusning samtidig med at det normerede antal børn og unge ændres til 6.

Målgruppen

Målgruppen er børn og unge i alderen 6-12 år med diagnosen ADHD/DAMP eller DAMP lignende symptomer, samt børn som kan profitere af samme behandling.

De 4 indskrevne drenge blev drøftet, og alle vurderes at være indenfor målgruppen. Drengene er i alderen 11-17 år. Opholdsstedet har intern skole.

En af de unge på aktuelt på teknisk skole som indledning til den 3-årig ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.

Drengene kommer fra Esbjerg, Ballerup og Helsingør.

En af drengene har gennemgået en større operation, som har betydet, at han er blevet lammet i benene. Han er aktuelt på et genoptræningsophold på Hald Ege. Det forventes at overlægen i løbet af en måned vil kunne give en udtalelse om drengens forventede funktionsniveau efter genoptræning.

I forbindelse med en generel revision af godkendelse, skal målgruppebeskrivelsen uddybes og præciseres.

Mål og rammer for det pædagogiske arbejde

Dagligdagen er bygget op omkring en struktur, som er genkendelig og forudsigelig. Der er en høj grad af trykthed, stabilitet og rummelighed i forhold til den enkelte barns særlige problematikker. Der lægges vægt på at undgå institutionspræg og på at møde børnene med varme, forståelse og omsorg. Opholdsstedet har mange regler, men ingen regler uden undtagelser. F. eks kan en påbegyndt TV udsendelse godt ses færdig. Børnene søges inddraget i udformningen af reglerne, så de også har ejerskab og forståelse for, hvorfor en given regel er gældende.

Det oplyses, at der er en stor fleksibilitet indenfor de fastsatte rammer. Personalet betragter en uhensigtsmæssig adfærd, som et tegn på at barnet har noget på hjerte, ønsker noget eller har haft en dårlig dag. Personalet forsøger gennem nærvær og dialog med barnet, at finde frem til den bagvedliggende årsag til adfærden.

Riis-Huset har haft et ønske, om at være så familielignede som muligt. Dette har ifølge Johannes Jørgensen givet gode grundlæggende værdier, men som på den anden side også til tider er vanskelige at forene med den struktur, som børn med ADHD har behov for. Der er igangsat en proces, hvor der arbejdes med at præcisere beskrivelsen af tilbuddet, så det i højere grad beskrevet et specialiseret behandlingstilbud til børn og unge med ADHD.

Der er sat øget fokus på forudsigelighed og information af børnene ved aktivitetsskift.

Hverdagene på opholdsstedet tager udgangspunkt i almindelige dagligdags aktiviteter, hvor det enkelte barn får netop den hjælp og støtte der er behov for at kunne udvikle selvværd, styrke kompetencer og bryde negative mønstre.

Der lægges vægt på at skabe traditioner, tilbagevirkende begivenheder, som er medvirkende til at danne en genkendelig ramme om årets gang, f.eks. afholdes der årligt en sommerfest og i december måned en granddag. Til disse arrangementer inviteres forældre, pårørende, betydningsfulde personer i barnets netværk og samarbejdspartnere.

Der er tradition for at holde juleaften med børn og personale den 22. december, hvorefter børnene kommer på juleferie hos forældrene.

Hvis et barn har behov for terapi eller anden behandling, som ligger udenfor den behandling som foregår på opholdsstedet foregår dette udenfor opholdsstedet.

Der føres dagbog, hvor der skrives om alle børn dagligt og på forskellige tidspunkter - morgen, eftermiddag, aften og nat.

Der arbejdes på at gøre de aktuelle fokuspunkter mere synlige i dagbogen.

Dagbogsnotaterne ligger til grund for udarbejdelsen af statusrapporterne, der revideres hvert halve år forud for statusmøderne.

Kontaktpædagogen har ugentlig en telefonisk kontakt med forældrene, fokus for denne kontakt er at fortælle en god historie eller en positiv oplevelse. Forældrene er orienteret om de aktuelle fokuspunkter og er så vidt muligt involveret i barnets hverdag f.eks omkring klipning, tøjindkøb, aktiviteter og andre praktiske gøremål. Det oplyses at personalet/kontaktpædagogen har mulighed for at møde forældrene ”på hjemmebane” når børnene køres hjem eller hentes, hvilket giver grundlag for en god kontakt.

Aftaler skrives i en kalender eller på computeren.

Statusrapporten skrives i en skabelon på baggrund af noterne i dagbogssystemet af hhv. kontaktpædagogen og en lærer. Rapporten sammenskrives af kontaktpædagogen i samarbejde med Johs. Jørgensen. Børnene får gennemdrøftet rapporten med en medarbejder, detaljeringsgraden afhænger af hvad barnet magter.
Der afholdes statusmøder halvårligt.

Tilsynet har set eksempler på behandlingsplaner og statusrapporter, som vurderes at være grundige og fyldestgørende.

Organisering af det pædagogiske arbejde

Der møder 1 pædagog på arbejde fra kl. 7.15 – 22.30. Nattevagten møder fra kl. 14.15 – 8.45. Lederen møder almindeligvis fra kl. 8.45 – 16.00 med undtagelse af de dage, hvor han indgår i vagtplanen.

I weekenderne møder en medarbejder fra fredag middag til søndag morgen. Ved mere end 2 elever er der ekstra personale på.

De 2 læreransatte møder fra kl. 8.15 – kl. 12 og kl. 15.

Der afholdes personalemøde hver 14. dag fra kl. 9-14. 1. del af mødet fra kl. 9-10 er et pædagogisk møde. 2. del fra kl. 10-11 deler døgnpædagogerne og lærerne sig i 2 grupper og drøfter de enkelte drenge. 3. del af mødet fra kl. 11-14 er fælles personalemøde med alle fastansatte.

På personalemødet fastsættes udviklingsmålene for de enkelte børn, ofte efter forslag fra kontaktpersonen. Efter mødet præsenteres drengene for drøftelsen på personalemødet. Målene kan omhandle, at der i den kommende periode er fokus på f. eks hårvask, binde sko, tøjvask osv.

På næstfølgende personalemøde følges der op på, hvordan det er gået.

Aktuelt er det fælles tema for personalemøderne en værdidebat.

Udover de fastlagte personalemøder afholdes pædagogiske dage efter behov, og med temaer som udspringer af aktuelle pædagogiske problemstillinger.

Pædagogisk praksis

Hverdage begynder kl. 7.15, hvor børnene vækkes. Børnene spiser morgenmad efterhånden som de står op. Morgenmaden står fremme til kl. 8.00.

Kl. 8.15 møder lærerne. Der er overlap med døgnvagten. Skolen starter kl. 8.30. Der er 30 min. Undervisning og 30 min. pause.

Kl. 12 er der frokost, som tilberedes på skift af børnene sammen med en voksen. Over middag lægges de kreative fag. Skolen slutter kl. 15, hvor der er et overlap med en ansat i bodelen.

Alle børnene har store faglige problemer.

Børnene deltager i forskellige aktiviteter om eftermiddagen, som oftest udenfor Riis-Huset i lokale foreninger.

Aftensmåltidet tilberedes på skift og serveres ml. 17.30-18.00. Der er ikke udarbejdet en

kostpolitik, men det tilstræbes, at kosten er sund og varieret.

Fra kl. 20.00-20.30 er der aftenhygge med knækbrød, frugt eller lign.

Kl. 21.00 er det sengetid. Den ældste dreng på 16 skal være i seng kl. 22.00-22.30.

Mobiltelefon er tilladt. I perioder kan nogle af drengene have restriktioner, som besluttet i samarbejde med den anbringende myndighed. F. eks i situationer, hvor et barn ofte ringes op af familien og involveres i problemer. Der kan også være tale om overvågede telefonsamtaler.

Børn og Unge

Hvert barn har en kontaktperson, som er hovedansvarlig for tøj, lægebesøg, værelset og kontakten til familien. Det er ikke nødvendigvis kontaktpersonen, der har faste samtaler med barnet. Kontaktpersonen er endvidere ansvarlig for statusrapporten i samarbejde med lederen.

Der indgås aftaler med børnene omkring særlige behov, f.eks hvordan morgenvækning skal foregå, eller hvordan der følges op på aftaler.

Børnene har indflydelse på, hvad der skal ske på de ikke skemalagte tidspunkter herunder fødselsdage. De har endvidere indflydelse på, hvad der serveres til frokost og aftensmad.

Hvert måltid afsluttes med, at der laves aftaler med det enkelte barn om hvilken aktivitet barnet skal i gang med. Ligeledes følges der op på planlagte aktiviteter.

På pædagogisk dag er det besluttet at indføre målrettede kontinuerlige samtaler med drengene i forhold til de beskrevne udviklings mål i handleplanen.

En dag om ugen er både undervisning og frokost flyttet ud i det fri.

Magtanvendelse

Medarbejderrepræsentanten oplyste, at hun har fået undervisning i bekendtgørelsen vedr. tilladt magtanvendelse og kender indberetningsskemaerne.

I konfliktsituationer forsøges alle andre løsninger end magtanvendelse, såfremt en magtanvendelse er nødvendig er der altid 2 medarbejdere til stede.

Efter en magtanvendelse er der altid en samtale med Johs. Jørgensen og barnet, hvor episoden drøftes og der reflekteres over, om det kunne være håndteret anderledes.

På teammøderne drøftes fast, hvordan børnene/de unge bedst muligt bliver guidet gennem en konfliktsituation uden brug af magt, ligeledes drøftes hvorledes personalet kan være på forkant med situationen, og bruge deres kendskab til det enkelte barns reaktionsmønster til at forhindre brug af magt.

Visitation

Anbringende kommune fremsender efter telefonsamtale relevante sagsakter til Riis-Huset v. Johs. Jørgensen. Sagsakterne gennemgås og vurderes i forhold til målgruppen og hvorvidt den pågældende dreng passer ind i den eksisterende gruppe.

Når sagen er vurderet af leder og evt. konsulent drøftes den på personalemødet.

.

Lomme/tøjpenge

Udbetales iht. gældende regler.

Intern skole/ intern undervisning

Opholdsstedet har intern skole. Vejle Kommunes skoleafdeling fører tilsyn med undervisningen. Johs. Jørgensen er skoleleder (er læreruddannet). Ekstern undervisning foregår på Øster Nykirke skole i Vonge. Undervisningstilbuddet er således ikke omfattet af denne tilsynsrapport, men alene samarbejdet mellem skolen og botilbuddet.

Der er 2 ansatte i skolen. De er begge læreruddannede.

Samarbejdet mellem skolen og opholdsstedet beskrives som uproblematisk.

Aktiviteter

Alle drengene har fritidstilbud om eftermiddagen. F. eks gå med aviser, stable brænde, støvsuge, lege, springgymnastik og spille fodbold.

Formålet er at undgå, at drengene kun søger hinanden eller konkurrerer indbyrdes.

De mange aktiviteter betyder, at der køres meget. De fleste af børnene kan ikke forsvarligt sendes af sted på cykel, da de er for ukoncentrerede.

Alle drengene er som udgangspunkt hjemme hver anden weekend.

Der tages på fælles sommerferie den sidste uge af sommerferien, ofte til en ødegård i Sverige, som ligger på en Ø. Ødegården tilhører en medarbejder og flere af børnene har været der så mange gange, at området er genkendeligt, hvilket bevirker at børnene er trygge og rolige ved at skulle på ferie og kan glæde sig uden det stress, som kommer af at skulle rejse ud til noget ukendt.

Der har været en tur, hvor gruppen boede på Vandrehjem i Viborg og foretog cykelture herfra. Ofte deles børnene i 2 grupper og tager af sted hver for sig.

Der er planlagt en sommerhus-tur i vinterferien.

Hvert år er børnene på lejrskole med skole, senest gik turen til Rømø.

Internt samarbejde

Udover lederen er der ansat 3 uddannede pædagoger og 3 uuddannede medarbejdere samt 2 lærere på fuld tid i skolen.

Der er ansat praktisk personale (passer fisk og grise, når der ikke er nogen i huset) og vikarer, hvoraf en er meritstuderende og de andre uuddannede.

Medicin opbevares forsvarligt i et aflåst stålskab på kontoret.

Der afholdes MUS samtaler og der udtrykkes tilfredshed hermed fra medarbejderne.

Der er udarbejdet APV skal til at udarbejdes APV.

Arbejdsmiljøet beskrives af den ansatte som godt. Der er stor indbyrdes tillid i personalegruppen, nærvær, fleksibilitet og omstillingsparathed. I det daglig arbejde og især i tilspidsede situationer har det stor betydning at den enkelte medarbejder føler sig tryk og har tillid til at kollegaens hensigter er velovervejede og velbegrundede.

Samarbejdet med den daglige leder beskrives som godt.

Eksternt samarbejde

Riis-Huset vægter forældresamarbejdet højt. I praksis har forældrene indflydelse på stort set alt, der vedrører deres eget barn. F. eks deltagelse i fodboldskole, tøj indkøb, læge, tandlæge. Forældre orienteres også, hvis deres barn har været involveret i en konflikt.

Der afholdes 2 åbent hus arrangementer årligt, hvor forældre og samarbejdspartnere.

1. arrangement er sommerfesten, der afholdes i maj måned. Forud for sommerfesten er der skole-hjem samtale fra 13-14, hvor skole informere forældrene om, hvordan det går i skolen. Forældrene ser lokalerne, bøger og resultaterne af kreative projekter produceret i årets løb. Herefter er der sommerfest, hvor der serveres mad og er hyggeligt samvær mellem børn, forældre, personale og andre.

2. arrangement er fredagen før 1. søndag i advent, hvor der inviteres til "Grandag" og julehygge.

Samarbejdet med bestyrelsen beskrives af Johs. Jørgensen som godt. Der afholdes bestyrelsesmøde ca. 1 gang i kvartalet svarende til 5 gange årligt. Formanden for bestyrelsen er Peter Grøn Iversen, der er uddannet pædagog og ansat som souschef i en SFO i Silkeborg.

Samarbejdet med de anbringende kommuner fungerer tilfredsstillende, men det kan være vanskeligt at fastholde en kontinuitet i forbindelse med sagsbehandlerskift.

Samarbejdet med Vejle Kommune fungerer tilfredsstillende.

Kurser og efteruddannelse

Der har været afholdt et internt kursus over 3 dage vedr. struktur i dagligdagen for børn og unge med hjerneorganiske problemstillinger med afdelingsleder Jan Beck fra Børn og Unge Centret Vejle Fjord.

Johs. Jørgensen deltager i lederuddannelse i Ungdommens Vel, og er meget tilfreds med dette forløb.

Der er kontinuerlig supervision.

Udviklingsmål

Riis-Huset har etableret en pavillon på matriklen, hensigten hermed er at skabe mulighed for et udslusningstilbud til de ældste børn/unge. Samtidig udvides med foreløbig 1 plads. På sigt er det tanken, at udvide med 2 pladser. Der skabes herved mulighed for at etablere et vagtværelse til personalet i huset.

Der arbejdes kontinuerligt med at udvikle muligheder for aktiviteter på området, og Riis-huset har i samarbejde med en landskabsarkitekt udarbejdet en visionsfolder for udvikling af hele matriklen. Ønsket er, at få fældet en del træer og få området indrettet med forskellige muligheder for aktiviteter f. eks bålplads, boldbane og moon-car bane. Folderen, som er rigtig flot, skal bruges til at søge forskellige fonde, om penge til formålet.

Johs, Jørgensen oplyser, at ovenstående stadig er relevant, men at få renoveret huset er prioriteret.

Der arbejdes kontinuerligt på at udvikle det pædagogiske tilbud og på at opkvalificere personalets faglige kompetencer.

Klager

Der har ikke været klager siden sidste tilsynsbesøg.

Opfølgning på indberetning i Tilbudsportalen

Tilbuddet er i overensstemmelse med de indberettede oplysninger i Tilbudsportalen.

Vurdering

Riis-Huset er et kvalificeret tilbud til den godkendte målgruppe. Der tales varmt og indlevende om børnene, og det er tydeligt, at der er opmærksomhed på at give børnene det bedste tilbud. Der er en behagelig stemning i huset og børnene virkede tilfredse og imødekommende..

Der var ryddeligt, hyggeligt, rent og pænt. Ejendommen er generelt velegnet til formålet.

Det er tydeligt, at der er igangsat en udviklingsproces i respekt for det eksisterende, men også med

henblik på nødvendige forandringer.

Medarbejderen udtrykte tilfredshed med sin arbejdsplads.

Af udviklingspunkter kan nævnes følgende:

- Forsættelse af den igangsatte udviklingsproces i forhold til behandlingstilbuddet.
- Stadig fokus på brug af magtanvendelse.
- Fortsat prioritering af supervision.
- Køkkenet bør renoveres indenfor de næste par år.

Dato: 20. november 2008

Underskrift: Tove Bjerrum